



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ ЛЕНИНСКАЯ СОШ

298232, Республика Крым, Ленинский район, с.Ленинское, ул.Школьная, 10
телефон +38(06557)67237, e-mail: bolbat_leninsk@mail.ru

ПРИКАЗ

23.03.2020 г.

№ 62

с.Ленинское

О порядке оказания методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам

В соответствии приказом Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования №299/09-13 от 16.03.2020 г., Методическими рекомендациями министерства образования, науки и молодежи Республики Крым ГКУ РК «Информационно-методический, аналитический центр» - «Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
2. Заместителям директора по УВР Ковалевой С.А. и Авдеенко Е.А.
 - 2.1. Изучить нормативные документы по организации дистанционного обучения.
 - 2.2. Провести методическое совещание с педагогами по вопросам организации обучения в дистанционной форме.
 - 2.3. Обеспечить методическую поддержку учителям, не имеющим достаточного опыта использования электронных образовательных ресурсов.
 - 2.4. Организовывать еженедельный мониторинг реализации образовательной программы в дистанционном режиме.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Сформировать и предоставить учителям-предметникам банк данных об учащимся класса:
 - ✓ наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона) с выходом в интернет;
 - ✓ адрес электронной почты;
 - ✓ логин скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия);
 - ✓ адрес группы класса в социальных сетях.

3.2. Выявлять обучающихся, которые не имеют необходимого оснащения для осуществления обучения в дистанционной форме, информирует об этом администрацию, учителей-предметников.

3.3. Актуализировать данные о родителях (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей) для эффективного осуществления обратной связи.

3.4. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения санитарно-противоэпидемиологических мер, об особенностях организации дистанционного обучения, о степени ответственности и необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

3.5. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, проводит мониторинг ситуации.

3.6. Организовывать информирование родителей (законных представителей) в случае несоблюдения сроков изучения материала обучающимися.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Корректировать рабочие программы по предметам.

4.2. Определять форму дистанционного взаимодействия с обучающимися:

- ✓ занятия в режиме онлайн (для этого можно воспользоваться бесплатными системами вебинаров или функцией электронного журнала по проведению онлайн-занятий с демонстрацией рабочего стола (функция доступна с января 2020 года);
- ✓ асинхронный режим обучения, при котором обучающиеся работают с ресурсами в свободном режиме.

4.3. Выбирать платформу с учетом коллегиального решения педагогического совета. От платформы, содержащей образовательный контент, зависит качество освоения материала. Комплексная реализация обучения с изучением нового материала, с его закреплением и проверками может быть полноценно осуществлена с помощью ресурсов образовательных порталов. Допускается возможность создания педагогом собственных информационных текстов и тестов с помощью открытых документов (Google, MS Office-365, файлообменники GoogleDrive, Yandexdisk, облако Mail.ru и т.д.).

4.4. Определять и согласовывать с администрацией временные рамки, отведенные обучающимися на освоение материала, сроки и формы сдачи контрольных/домашних заданий.

4.5. При подборе материала исключать перегрузку обучающихся информацией для изучения.

В связи с этим рекомендуется критически подойти к качеству подготовки материалов. Их освоение (чтение, осмысление, выполнение заданий первичной проверки понимания и закрепления) не должно занимать более 30 минут. Для этого следует:

- ✓ избегать длинных текстов. Использовать тезисную подачу материалов с пометками о наличии дополнительного материала в случае, если тема ребенка заинтересовала;
- ✓ структурировать текст;
- ✓ использовать тексты с инфографикой – схемы и прочая визуализация позволяют более качественно понять материал и запомнить его;
- ✓ использовать сбалансированные по объему и сложности задания и учебные блоки.

4.6. Учитывает, что режим обучения с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к организации работы на персональных электронно-вычислительных машинах (СанПиН 2.4.2.2821-10).

4.7. Организовывает обратную связь с обучающимися.

Постоянно контролирует, понятна ли поставленная задача, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения и т.д. Для этого рекомендуется использовать групповые рассылки в электронном дневнике, мессенджеры (Viber, Whatsapp и т.д.), ресурсы социальных сетей, популярных среди школьников. Информировать о выборе канала для обратной связи обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Формировать и соблюдать график обучения.

4.9. К моменту начала обучения размещать необходимые материалы на выбранном ресурсе и доводит информацию об их размещении до обучающихся. Задания с открытым ответом и присланные на проверку материалы должны быть оценены не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия, иначе обучающиеся потеряют мотивацию.

4.10. При организации дистанционного урока учитывает его структуру и особенности реализации этапов.

4.11. При отсутствии Интернета на дому у обучающихся:

- организовывать работу по изучению материала с использованием учебника, распечатанных материалов и задачников;
- определять график консультаций, доводит его до сведения администрации, классного руководителя и обучающегося;
- давать четкую инструкцию по работе с носителями информации;
- предусматривать варианты доведения до ученика результатов проверки итоговых работ.

4.12. Продумывать формат обратной связи с родителями (законными представителями) об успешности обучения детей в дистанционной форме, доводит его до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Гуль С.А.

